



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและการคลัง
- (๒) งานยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กร
- (๓) งานวิชาการและกิจการนักศึกษา
- (๔) งานวิจัยบริการและบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๓. **งานบริหารและการคลัง** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านงานธุรการของคณะและสาขาวิชาการบริหารบุคคล การเงินการบัญชีและพัสดุครุภัณฑ์ งานอาคารสถานที่และการซ่อมบำรุง โครงการบริการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. **งานยุทธศาสตร์และการพัฒนาองค์กร** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการสนับสนุนงานด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและงบประมาณ การกำกับและติดตามการปฏิบัติตามแผนงาน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ(EdPEX) การประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และสารสนเทศบูรณาการ การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. **งานวิชาการและกิจการนักศึกษา** มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการสนับสนุนงานด้านการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาอาจารย์ การจัดโครงการวิชาการ งานทะเบียนนักศึกษาและสนับสนุนการเรียนการสอน งานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนานักศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานวิจัยบริการและบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านสนับสนุนการให้บริการวิชาการสู่สังคม ส่งเสริมและให้บริการงานวิจัยของคณะ บริการงานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ดำเนินการด้านบัณฑิตศึกษา ให้บริการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ดูแลจัดการห้องปฏิบัติการสนับสนุนการสอนภาคปฏิบัติและให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานสารสนเทศและการคลัง
- (๒) งานยุทธศาสตร์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- (๓) งานวิชาการและกิจการนักศึกษา
- (๔) งานบัณฑิตศึกษาและวิจัย

ข้อ ๔ งานสารสนเทศและการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุ ครุภัณฑ์ โครงการบริการสังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ งานยุทธศาสตร์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง การจัดการความรู้ ดำเนินการพัฒนาศูนย์ภาพเพื่อความเป็นเลิศ (EdPex) งานด้านบุคลากร และทรัพยากรมนุษย์ ด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การซ่อมบำรุง ด้านกายภาพ ด้านวิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ งานวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนา
งานด้านวิชาการของหมวดปริญญาทุกหลักสูตร ด้านกิจการนักศึกษา ทุนการศึกษา ศิษย์เก่าสัมพันธ์คณะ ด้านงาน
ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ งานบัณฑิตศึกษาและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาคณะ
ในด้านบัณฑิตศึกษาและวิจัย การวางแผนและบริหารงบประมาณด้านการวิจัยและบัณฑิตศึกษา จัดหารายได้เพื่อ
เข้ากองทุนวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ จัดทำฐานข้อมูลวิจัย สิทธิบัตร
อนุสิทธิบัตร และการให้บริการวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

1. Mr. อภิชาติ

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)

อธิการบดี



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓. สำนักงานเลขาธิการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริการการศึกษา
- (๒) งานวิจัยและพัฒนา
- (๓) งานบริหารและทรัพยากรมนุษย์
- (๔) งานงบประมาณและการคลัง

ข้อ ๔. งานบริการการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ กำกับ ติดตาม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการทุกหลักสูตร สนับสนุนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอน โดยรับผิดชอบประสานงานกับสาขาวิชาและโครงการหลักสูตรต่าง ๆ รับผิดชอบเกี่ยวกับด้านหลักสูตร ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาและบัณฑิต งานโครงการ วมว.-มธ.-สกร. ดำเนินงานด้านกิจกรรม สวัสดิการทุนการศึกษา การฝึกงาน และวินัยของนักศึกษา ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า ดำเนินการและประสานงานด้านประกันคุณภาพกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพ ให้การสนับสนุนและติดตามข้อมูลตัวชี้วัดและความเสี่ยงในงานและหมวดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานวิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ กำกับ ติดตาม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านวิจัยและนวัตกรรมนำไปสู่เชิงพาณิชย์ (R&D) ด้านวิเทศสัมพันธ์ และด้านประชาสัมพันธ์ การวางแผนและบริหารงบประมาณด้านการวิจัย ทุนวิจัยทุกประเภท โดยรับผิดชอบดำเนินงานเกี่ยวกับแหล่งทุนวิจัยสำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาทั้งจากแหล่งทุนวิจัยของคณะ มหาวิทยาลัย และแหล่งทุนวิจัยภายนอก ดำเนินงานเกี่ยวกับวารสารของคณะฯ ที่สนับสนุนการตีพิมพ์ของอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาแลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ดำเนินการและประสานงานกับองค์กรหรือสถาบันในต่างประเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับนักศึกษาแลกเปลี่ยน การทำข้อตกลงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย คู่สัญญาในต่างประเทศ ส่งเสริมให้เกิดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมหน่วยธุรกิจ (Business Unit) เพื่อบริการงานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ จัดหารายได้เพื่อเข้ากองทุนวิจัยของคณะ การติดตาม และจัดทำฐานข้อมูลวิจัย ทุนวิจัย ข้อมูลความเชี่ยวชาญของผู้รับทุนวิจัย/นักวิจัย ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง/หน่วยวิจัยเฉพาะทาง สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร กำกับติดตามห้องปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนบริหารความเสี่ยง การพัฒนาคุณภาพการศึกษา (EdPEX) ให้การสนับสนุนและติดตามข้อมูลตัวชี้วัดและความเสี่ยงในงานและหมวดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานบริหารและทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ กำกับ ติดตาม เพื่อพัฒนางานด้านบริหาร และทรัพยากรบุคคล แผนอัตรากำลัง ดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร การลา การขอตำแหน่งทางวิชาการ ดูแลสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลบุคลากรลงฐานข้อมูล ค่าขอตั้งงบประมาณแผ่นดิน (งบบุคลากร) ทุนลาศึกษาและฝึกอบรมของบุคลากร งานด้านบุคลากร การจัดการความรู้ของบุคลากร งานธุรการ และระเบียบสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การจัดประชุมและสัมมนา การสรรหาผู้บริหารทุกระดับ ด้านบริหารจัดการอาคารสถานที่และซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย ควบคุมงานจ้างเหมาและจัดทำรายงานตรวจการจ้าง เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารองค์กร การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต/โสตทัศนูปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ให้การสนับสนุนและติดตามข้อมูลตัวชี้วัดและความเสี่ยงในงานและหมวดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. งานงบประมาณและการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ กำกับ ติดตาม เพื่อพัฒนางานด้านด้านการเงิน ด้านบัญชี ด้านพัสดุ และด้านวางแผนและงบประมาณ โดยรับผิดชอบการรับเงินและออกใบเสร็จของรายได้ทุกประเภท การเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภท จัดทำทะเบียนคุมเงินหมุนเวียน ตรวจสอบและวิเคราะห์การขอใช้งบประมาณ จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน ดำเนินงานด้านบันทึกบัญชี จัดทำงบการเงิน ดำเนินงานเกี่ยวกับการลงทุน ดำเนินงานด้านงบประมาณ พัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา การควบคุมทรัพย์สิน งานด้านคลังพัสดุ สำนักงาน การตรวจสอบพัสดุ ตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของงบประมาณ จัดทำงบประมาณทุกประเภท ติดตามการใช้งบประมาณ เงินบริจาค โครงการบริการสังคม โครงการหลักสูตรพิเศษ โครงการหารายได้ ให้การสนับสนุนและติดตามข้อมูลตัวชี้วัดและความเสี่ยงในงานและหมวดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัยวาลย์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์